



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

Условия за кандидатстване
с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова
помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни
фондове

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.,
Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от
общностите местно развитие /ВОМР/”.
Стратегия за ВОМР на МИГ – Нова Загора

2. Наименование на приоритетната ос:

Подкрепа за местно развитие по LEADER (ВОМР — водено от общностите местно
развитие)

Цел 1. Повишаване на иновативността и конкурентоспособността на икономиката и
оползотворяване на потенциала за развитие на модерно и екологично земеделско
производство.

Приоритет 1.1 Интелигентен растеж на икономиката, подобряване на капацитета за
растеж на МСП, развитие на конкурентноспособно земеделие.

3. Наименование на процедурата:

СВОМР на МИГ – Нова Загора
Мярка 4.1 Инвестиции в земеделски стопанства

4. Измерения по кодове:

Област на интервенция
097 Инициативи за водено от общностите местно развитие в градски и селски райони
Форма на финансиране
01 Безвъзмездни средства
Механизми за териториално изпълнение

5. Териториален обхват:

Мярката се прилага на цялата територия на МИГ – Нова Загора.

6. Цели на предоставената безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

- ✓ Подобряване ефективността на земеделските стопанства в конкурентни за областта отрасли;
- ✓ Развитие на селското стопанство с висока добавена стойност.

7. Индикатори¹:

ИНДИКАТОРИ ПО МЯРКА 4.1 ОТ СМР				
Вид индикатор	Индикатор	Мерна единица	Цел до края на стратегията	Източник на информация
Изходен	Брой проекти финансирани по мярката	Брой	8	Договори за финансиране; Регистър на бенефициентите; Доклади за напредък
	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	Брой	8	Договори за финансиране; Регистър на бенефициентите; Доклади за напредък
	Брой подпомогнати млади фермери	Брой	2	Договори за финансиране; Регистър на бенефициентите; Доклади за напредък
	Размер на инвестицията	лева	553 745,00	Договори; Одобрени искания за плащане; Банкови извлечения
Резултат	Създадени нови работни места	Брой	16	Трудови и/или граждански договори; Ведомости за

¹ Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложени, в случай че има такива.

				заплати; Протоколи за мониторинг
	Брой стопанства, въвели нов продукт, процес и/или технология	Брой	6	База данни на МИГ; Договори с външни изпълнители; Протоколи за изпълнение/доставка; Справка клиенти от ГФО
	Брой стопанства произвеждащи продукцията си по щадящ почвата и водите метод	Брой	2	База данни на МИГ; Договори; Сертификати; Технологични карти; Специализирани анализи

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:
Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата е 315 000 лв.

Общ размер на безвъзмездна финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)	Национално съфинансиране
553 745.00лв. (100 %)	498 370,50 лв. (90 %)	55 374.50 лв. (10 %)

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

- Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект е 7 334,37 лв.;
- Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект е 97 791,50 лв.;
- Минималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 7 500 евро (14 668,73 лева);
- Максималният размер на общите допустими разходи за един проект е левовата равностойност на 160 000 евро (312 932,80 лева);
- Максималния размер на безвъзмездната финансова помощ на проект по Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Нова Загора не може да надвишава левовата равностойност на **50 000 евро**.

Разликата между пълния размер на одобрените разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

По мярка 4.1 е предвиден „гарантиран бюджет за малки проекти” в размер на 20% от общия бюджет на мярката. Целта на гарантирания бюджет за малки проекти е да се осигури възможност за по-лесен достъп до финансиране на стартиращите и микро предприятия и

по-малки земеделски стопанства, които в противен случай биха били затруднени да се конкурират с по-големите потенциални бенефициенти.

Малки проекти в този смисъл са проекти, отговарящи на всички изисквания и условия за допустимост, но са със следните финансови параметри:

- Минимален размер на общите допустими разходи за проект в левовата равностойност на 7 500 евро(14 668,73 лева);
- Максимален размер на общите допустими разходи за проект в левовата равностойност на 30 000 евро (58 674,90 лева);
- Максималния размер на безвъзмездната финансова помощ на проект по Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Нова Загора не може да надвишава левовата равностойност на **15 000 евро (29 337,45 лева)**. В случай, че до края на 2019 г. гарантирания бюджет за малки проекти не бъде усвоен, той се прехвърля към общия бюджет на мярката.

10. Процент на съфинансиране²:

Интензитет на финансовата помощ: Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер **50 на сто** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

➤ Финансовата помощ се увеличава с **10 на сто** за:

1. проекти, представени от млади земеделски стопани;
2. интегрирани проекти, включително и такива, свързани със сливания на организации на производителите;
3. проекти, които се изпълняват в обхвата на необлагодетелствани райони;
4. проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи от 6 до 10 земеделски стопани.

➤ Финансовата помощ се увеличава с **15 на сто** за:

1. инвестиции, изцяло свързани с изпълнявани от кандидата ангажименти по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. или сходни ангажименти по мярка 214 „Агроекологични плащания“, направление „Биологично земеделие“ от ПРСР 2007 – 2013 г.
2. кандидати, които са заявили подпомагане по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г. към датата на кандидатстване по реда на тази наредба и към момента на подаване на заявка за плащане са одобрени и изпълняват ангажимент по мярка 11 „Биологично земеделие“ от ПРСР 2014 – 2020 г.

➤ Финансовата помощ се увеличава с **20 на сто** за:

1. проекти за колективни инвестиции, представени от юридически лица, включващи

² Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо).

над 10 земеделски стопани и/или групи/организации на производители.

- **Максималният размер на финансовата помощ за проект**, подаден от кандидат земеделски стопанин и/или група/организация на производители и/или юридическо лице включващо от 6 до 10 члена, **е не повече от 70 на сто** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.
- **Максималният размер на финансовата помощ за проект**, подаден от юридическо лице включващо **над 10 члена**, **е не повече от 90 на сто** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

Максимално комбинирано подпомагане – 60 % от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

11. Допустими кандидати:

Земеделски стопани, отговарящи на следните условия:

1. Да са регистрирани като земеделски стопани съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за подпомагане на земеделски производители;
2. За физически лица – да са с постоянен адрес на територията на МИГ Нова Загора, за юридически лица – да са със седалище на територията на МИГ Нова Загора;
3. Минималния стандартен производствен обем на земеделското стопанство е не по – малко от левовата равностойност на 8 000 евро;
4. Юридическите лица трябва да са:
 - а) получили за предходната или текущата финансова година приход от земеделски дейности или участие и подпомагане по схема за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ;
 - б) регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите, Закона за вероизповеданията или създадени по Закона за Селскостопанската академия.
 - в) признати групи производители и признати организации на производители на земеделски продукти или такива, одобрени за финансовата помощ по мярка 9 „Учредяване на групи и организации на производители” от ПРСР 2014 – 2020 г.
5. Допустимите кандидати, които не са публични органи трябва да не са свързани лица по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или кмета на съответната община на територията на МИГ.

6. Допустимите кандидати, които не са публични органи трябва да не са членове на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не са свързани лица с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

7. Допустимите кандидати, които не са публични органи трябва да не са свързани лица по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ

12. Допустими партньори (ако е приложимо):

Не приложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

Допустими са само дейности на територията на МИГ - Нова Загора, които водят до подобряване на цялостната дейност на земеделското стопанство чрез:

1. Внедряване на нови продукти, процеси и технологии и обновяване на наличните производствени материали и/или нематериални активи;
2. Насърчаване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на земеделски продукти;
3. Повишаване на енергийната ефективност в земеделското стопанство;
4. Подобряване условията на труд, подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производството;
5. Подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти;
6. Осигуряване на възможностите за производство на биологични земеделски продукти.

Финансовата помощ по мярката се предоставя под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

14. Категории разходи, допустими за финансиране³:

³ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (обн., ДВ, бр. 101 от 2015 г.)

В съответствие с чл.67 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, финансовата помощ по мярката се предоставя под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

Допустими дейности и разходи :

1. строителство или обновяване на сгради и на друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда;
2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително за опазване компонентите на околната среда, получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности на стопанството и подобряване на енергийната ефективност, съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция;
3. създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително трайни насаждения от десертни лозя, медоносни дървесни видове за производство на мед, други бързорастящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия;
4. разходи за достигане съответствие с нововъведените стандарти на ЕС за прилагане на подмярка 4.1 включително чрез финансов лизинг;
5. закупуване на: съоръжения, прикачен инвентар за пчеларство и съответно оборудване, необходимо за производството на мед и други пчелни продукти, както и за развъждането на пчели-майки, включително чрез финансов лизинг;
6. разходи за достигане на съответствие със съществуващи стандарти на ЕС – за млади земеделски стопани, получаващи финансова помощ по подмярка 6;
7. закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения на територията на МИГ Нова Загора;
8. закупуване на сгради, помещения и друга недвижима собственост, необходими за изпълнение на проекта, предназначени за земеделските производствени дейности на територията на МИГ – Нова Загора;
9. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани земеделски транспортни средства, като например: камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукцията, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици;
10. разходи за достигане на съответствие с международно признати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация;
11. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;
12. за ноу-хау, придобиване на патенти права и лицензи, за регистрация на търговски марки и процеси, необходими за изготвяне и изпълнение на проекта;

13. разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1 – 12.

Допустимите разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на проекта не могат да превишават:

1. едно на сто от допустимите разходи – за проекти с инвестиции само за земеделска техника и/или разходи по ал. 1, т. 10 – 12;

2. пет на сто от допустимите разходи по ал. 1, т. 1 – 12 – за проекти с включени инвестиции за създаване на трайни насаждения и/или строително-монтажни дейности и/или оборудване и/или машини.

Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, не могат да надхвърлят 10 на сто от общия размер на допустимите разходи по т. 1 – 6 и т. 9 – 12. Разходите по т. 13 са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени. Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 13, са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Не приложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Финансовото подпомагане на мярката няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл 107, параграф 1 от ДФЕС.

17. Хоризонтални политики⁴:

При осъществяването на приема и подбора на проектни предложения ще се спазват следните основни принципи:

1. Прилагане на принципа на равенство между половете:

Равенството между жените и мъжете е една от основните ценности на Европейския съюз. Равнопоставеността на жените и мъжете е важен елемент на демокрацията и предпоставка за пълноценно упражняване на човешки права.

Стратегията за Водено от общностите местно развитие предвижда поредица от мерки за прилагане на принципа за равенство между половете. За целите на настоящата стратегия жените участват равнопоставено с мъжете при вземането на решения, при тяхното активно участие в Колективния върховен орган и Колективен управителен орган на МИГ.

При одобрението на проекти, финансирани от стратегията, проектите ще се оценяват единствено по качествени характеристики, без да се взема под внимание половата

⁴ Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС и, ако е приложимо, на принос към тях.

принадлежност на кандидата.

2. Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности:

За целите на настоящата стратегия принципът на равните възможности ще бъде спазван при осигуряване на равнопоставено участие на жените, малцинствата и уязвимите групи от населението в прилагане на подхода ВОМР на територията на МИГ.

На посочените целеви групи са осигурени равни възможности за участие във върховния, управителния и/или контролния органи на МИГ.

По отношение на изпълнението на стратегията ще бъдат създадени еднакви възможности за кандидатстване и реализиране на проекти, финансирани от настоящата стратегия.

3. Създаване на условия за превенция на дискриминацията:

При прилагането на Подхода ВОМР ще се избягва всякаква форма на дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или международен договор, по който България е страна.

При изпълнение на процедурите за набиране и одобрение на проекти към стратегията ще се прилагат принципите на прозрачност и равнопоставеност без разделяне на кандидатстващите с проекти лица по религиозен, полов или друг признак.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписване на административния договор.

2. Крайният срок по т. 1 е до 30 юни 2023 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения⁵:

Не приложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения⁶:

Не приложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Редът за оценяване на проектните предложения се извършва съгласно ЗПЗП, ЗУСЕСИФ, ПМС 161, Наредба №22 от 14.12.2015г. и Процедурата за подбор на проектни предложения към стратегия за ВОМР на МИГ – Нова Загора⁷/ПППП/ (Приложение №19).

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Критерии за избор на проекти	Точки
------------------------------	-------

⁵ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

⁶ Попълва се ако по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения по смисъла на чл. 31, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

1. Кандидатът е млад фермер, който е физическо лице или едноличен търговец на възраст от 18 навършени до 40 не навършени години, към датата на кандидатстване.	20
2. Иновативност - въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието: - над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието - 15 точки - над 50 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието - 20 точки	20
3. Дейностите по проекта са в областта на зеленчукопроизводството и/или трайните насаждения и/или животновъдството - сектори говедовъдство, овцевъдство - над 30 % от инвестициите са в посочените сектори - 10 точки - над 50 % от инвестициите са в посочените сектори - 15 точки - над 70 % от инвестициите са в посочените сектори - 20 точки	20
4. Проектът създава нови работни места - от 1 до 3 работни места - 5 точки - над 3 работни места - 10 точки	10
5. Минимум 10 % от допустимите инвестиционни разходи са за подобряване на енергийната ефективност на предприятието	10
6. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция	10
7. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда - над 30 % от инвестициите са насочени към дейности опазващи околната среда - 3 точки - над 50 % от инвестициите са насочени към дейности опазващи околната среда - 5 точки	5
8. Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги	5
ОБЩО	100

Минимален праг за преминаване на проект – 10 точки.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:
1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено проектно предложение в ИСУН.
 2. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, лице с право да представлява кандидата подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи. Кандидатът подписва формуляра с валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е законен представител на кандидата или КЕП с титуляр

юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е законен представител на предприятието-кандидат. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

3. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“ или друг формат, указан в Раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „pdf“, подписан от кандидата и във формат „xls“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

4. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от Комисията за подбор на проектни предложения (КПП) на МИГ и от РА, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

5. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила му в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

6. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

7. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

8. Интернет адреса на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <https://eumis2020.government.bg>, където е налично Ръководство за работа със системата.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Придружаващи общи документи:

1. Основната информация за проектното предложение по образец (Приложение №1). Подписан и сканиран от кандидата във формат „pdf“, както и във формат „doc“/„docx“.

2. Таблица за допустими инвестиции по образец (Приложение №2). Подписан и сканиран от кандидата във формат „pdf“, както и във формат „xlsx“.
3. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата. Представя се във формат „pdf“.
4. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“.
5. Свидетелство за съдимост от представляващия/представляващите кандидата, издадено не по-късно от 3 месеца преди датата на кандидатстване. Представя се във формат „pdf“.
6. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите указания. Представя се във формат „pdf“. Не се представя за кандидати физически лица.
7. Справка-декларация за приходите от земеделски дейности (Приложение №3) или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция или услуги, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната или текущата финансова година - за кандидати юридически лица. Не се прилага за кандидати с проекти на територията на МИГ, създадени до 1 година преди кандидатстването за проекти с инвестиции в: сектор „животновъдство“, сектор „плодове и зеленчуци“, производство на „етерично – маслени и медицински култури“. Представя се във формат „pdf“.
8. Декларация по образец, посочен в Приложение № 4 за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване с подпис/и и печат Декларацията се попълва от земеделски стопани и лицата, участващи в юридическо лице кандидат за колективна инвестиция. Представя се във формат „pdf“.
9. Декларация по образец(*за обстоятелствата по чл.12, ал.3 от Наредба№22/2015г.*) (Приложение № 5) с подпис/и и печат . Представя се във формат „pdf“.
10. Декларация за свързаност съгласно Търговския закон (Приложение № 6) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“.
11. Бизнес план за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период по образец (Приложение №7) с подпис/и, печат на всяка страница. Представя се във формат „pdf“ и таблиците от бизнес плана в „xls“ по образец .

12. Регистрационна карта, издадена по реда на наредбата по § 4 от ЗПЗП и анкетни формуляри към нея. Към анкетните формуляри се прилага опис, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато в изчисляването на стандартния производствен обем участват животни . Представя се във формат „pdf“.

13. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4. ал.10 и ал.12 от ЗСПЗЗ, която участва при изчисляването на минималният стандартен производствен обем . Представя се във формат „pdf“.

14. Отчет за приходи и разходи за предходна финансова година или за последния отчетен период за новорегистрирани юридически лица и еднолични търговци. Не се представя за кандидати физически лица. Представя се във формат „pdf“.

15. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година или за последния отчетен период за новорегистрирани юридически лица и еднолични търговци. Не се представя за кандидати физически лица. Представя се във формат „pdf“.

16. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. Не се представя за кандидати физически лица. Представя се във формат „pdf“.

17. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/пismo/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (представя се в случаите, когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите). Представя се във формат „pdf“. Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган само в случаите, когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи. Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока, определен в ПППП.

18. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г, ведно с банкови извлечения. Представя се във формат „pdf“.

19. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (представя се в случаите, когато проектът ще се изпълнява върху имот – собственост на кандидата). Представя се във формат „pdf“.
20. Документ за ползване на имота(земя и/или земеделска земя, и/или друг вид недвижими имоти обект на инвестицията), вписан в районна служба по вписванията, за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение – в случай на кандидатстване за разходи за:
- а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ,
 - б) строително-монтажни работи извън случаите на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за който се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).
- Представя се във формат „pdf“.
21. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за който се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ), вписан в районна служба по вписванията. Представя се във формат „pdf“.
22. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява. Важи в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“.
23. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Представя се, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“.
24. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице. Важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи. Представя се във формат „pdf“ и „xls“.
25. Разрешение за строеж. Важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“.

26. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж. Важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“.

27. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ. Важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти или мобилни преработвателни съоръжение. Представя се във формат „pdf“.

28. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници; Представя се във формат „pdf“.

29. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки. Важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки или не провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160. Представя се във формат „pdf“ и „xls“ за количествено стойностни сметки.

30. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски. Важи, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. Представя се във формат „pdf“.

31. Декларация НСИ, Приложение № 8. Представя се във формат „pdf“.

32. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС ведно с отправени от кандидата запитвания за оферти съгласно Приложение № 9. Важи в случаите, когато кандидатът не провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160. Представя се във формат „pdf“.

33. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки и не провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. Представя се във формат „pdf“.

34. Оферта/и и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато е необходимо да се проведе процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за

обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.

35. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. Важи, в случай че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост. Представя се във формат „pdf“.

36. Удостоверение, съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47/2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър - важи в случай, че проектът включва разходи за производство за развъждането на пчелни-майки. Представя се във формат „pdf“.

37. Документация за възложената обществена поръчка за изпълнение на дейностите по проекта. Важи, в случай че проектът включва разходи извършени преди подаване на проектното предложение от кандидат, който се явява възложител по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки. Представя се във формат „pdf“.

38. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване. Представя се във формат „pdf“.

39. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.

40. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък. Представя се във формат „pdf“.

41. Декларация за нередности по чл. 36, ал. 1, т.2 от Наредба 22/14.12.2015 г. от представляващия/представляващите кандидата по образец Приложение № 10. Представя се във формат „pdf“.

42. Декларация по чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба 22/14.12.2015 г. на МЗХ от представляващия/ представляващите кандидата (Приложение №11). Представя се във формат „pdf“.

43. Формуляр за мониторинг Приложение №13. Представя се във формат „pdf“.

44. Декларация за неприложими общи документи Приложение №.14. Представя се във формат „pdf“.

45. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта Приложение № 16. Представя се във формат „pdf“.

46. Декларация за наличната самоходна земеделска техника в стопанството, придружена от копия на свидетелство за регистрация на земеделска и горска техника и талон за технически преглед за наличната в стопанството самоходна техника на възраст до 7 години Приложение № 17. Представя се във формат „pdf“.

47. Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията Приложение 18. Декларацията се попълва само от кандидати групи или организации на производители. Представя се във формат „pdf“.

48. Декларация за липса на изкуствено създадени условия за получаване на БФП Приложение № 19. Представя се във формат „pdf“.

49. Декларация ДДС Приложение 20. Представя се във формат „pdf“.

ПРИДРУЖАВАЩИ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ

Допълнителни документи, доказващи съответствие с приоритет по критериите за оценка:

1. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на иновации, когато е приложимо, Представянето на документа има значение за начисляване на точки по критерий „Въвеждане на нови за територията практика, и/или услуга и/или продукт в предприятието, *важи в случай че се въвежда нова технология/иновация*/. Представя се във формат „pdf“.

2. Анкетни формуляри към нея и/или опис, заверен от официален ветеринарен лекар/Общинска ветеринарна служба гр. Нова Загора / не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на заявлението за подпомагане; *Представянето на документа има значение за начисляване на точки по критерий* „Дейностите по проекта са в областта на зеленчукопроизводство и/или трайни насаждения и/или животновъдство – сектори говедовъдство, овцевъдство. Представя се във формат „pdf“.

3. Декларация за осигуряване на заетост безработни лица за периода до края на мониторинга на проекта по образец Приложение №15. Представя се, в случай, че кандидатът заявява точки по критерий от Раздел 22, т. 4 от Условията за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“.

4. Доклад и Резюме за отразяване на резултатите от енергийно обследване на промишлената система съгласно НАРЕДБА № Е-РД-04-05 от 2016 г. за определяне на показателите за разход на енергия, енергийните характеристики на предприятия, промишлени системи и системи за външно изкуствено осветление, както и за определяне на условията и реда за извършване на обследване за енергийна ефективност

и изготвяне на оценка на енергийни спестявания (Обн. ДВ. бр. 81 от 2016 г.) издадено от лица, които отговарят на изискванията на 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ. Представя се, в случай че кандидатът изпълнява приоритет по критерий от Раздел 22, т. 5 от Условието за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“.

5. Становище, издадено от правоспособно лице, от което да е видно кои от инвестициите в проекта са свързани с опазване компонентите на околната среда и вида на компонента засегнат от инвестицията. Представя се, в случай че кандидатът изпълнява приоритет по критерий от Раздел 22, т. 7 от Условието за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“.

6. Документ, издаден от правоспособно лице, удостоверяващ наличието на технологии, които водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент за изпълнение на Директива 2009/125/ЕС. Представя се, в случай че кандидатът изпълнява приоритет по критерий от Раздел 22, т. 7 от Условието за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“.

7. Становище на БАБХ, от което да е видно кои от предвидените инвестиции в проекта са насочени към постигане на стандартите на ЕС. Представя се, в случай че кандидатът изпълнява приоритет по критерий от Раздел 22, т. 7 от Условието за кандидатстване. Представя се във формат „pdf“.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения⁷:

1. Производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор започва в деня на публикуването на обява за откриване на процедурата чрез подбор в ИСУН.

2. Заявленията за предоставяне на финансова помощ се подават в срока, определен в покана за прием на проектни предложения.

Първи краен срок за подаване на проектно предложение по настоящата процедура е **20.11.2019 г. до 16:30 часа.**

Втори краен срок за подаване на проектно предложение по настоящата процедура е **27.07.2020 г. до 16:30 часа.**

Трети краен срок за подаване на проектно предложение по настоящата процедура е **01.12.2020 г. до 16:30 часа.**

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения⁸:

⁷ В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите.

⁸ При подаване на хартиен носител

Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация⁹:

1. Кандидат в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: mig@mig-novazagora.org. Разясненията се утвърждават от Председателя на УС на МИГ – Нова Загора. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ и на страницата на ИСУН в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

2. КППП има право съгласно чл. 19, ал.7 и 8 от ПМС 162 от 05.07.2016г. да извърши корекция в бюджета на проектното предложение, в случай че при оценката е установена:

- наличие на недопустими дейности и/или разходи;
- несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
- дублиране на разходите;
- неспазване на заложените правила или ограничение по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходи;
- несъответствие на правилата с държавните и минимални помощи.

Корекцията е извършена след изискване на допълнителна информация от кандидата като срока за предоставяне е не по-кратък от една седмица и корекцията на бюджета не е довела до:

- увеличаване на размера или интензитета на БФП;
- невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
- подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл.29, ал.1, т.1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

3. В срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ, МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени (където е приложимо). Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението. ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като: 1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка; 2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

⁹ По преценка на Управляващия орган

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

- Приложение №1 Основна информация за проектното предложение
- Приложение №2 Таблици за допустими инвестиции и дейности
- Приложение №3 Справка декларация за приходите от земеделска дейност
- Приложение №4 Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем
- Приложение №5 Декларация по образец за обстоятелствата по чл. 12, ал. 3 от Наредба № 22/2015 г.
- Приложение 6 Декларация за свързаност съгласно Търговския закон
- Приложение 7 а бизнес_план_06.03.2018
- Приложение №7 Бизнес план (във формат “doc” и “xls”)
- Приложение №8 Декларация НСИ
- Приложение №9 Запитване за оферти
- Приложение №10 Декларация за нередности
- Приложение №11 Декларация към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба 22/14.12.2015г.
- Приложение №12 КСС
- Приложение №13 Формуляр за мониторинг
- Приложение №14 Декларация за неприложими документи
- Приложение № 15 Декларация заетост
- Приложение № 16 Декларация за липса на двойно финансиране
- Приложение №17 Декларация за наличната самоходна техника
- Приложение №18 Справка – Декларация за обработваната земя, отглежданите животни
- Приложение №19 Декларация за липса на изкуствено създадени условия
- Приложение № 20 Декларация по ЗДДС